

Kommittén för god kommunalrevisors- och revisionsseeds möte

Protokoll

Plats: Telefonmöte
Tid: 2015-02-19, kl 14.00 – 15.20
Deltagare: Johan Rasmusson ordförande (JR)
Andreja Sarcevic (AS)
Caroline Nyman (CN)
Kristian Gunnarsson (KG)
Kjell Johansson (KJ)

Frånvarande: Anders Haglund (AH)
Hans Gavin (HG)

§ 712 **Mötet öppnade och val av protokollförare**
Ordförande JR hälsade alla välkomna till mötet. Särskilt hälsades Kjell Johansson välkommen som ny medlem i kommittén. Kjell verkar som revisionschef i landstinget Dalarna.

Kristian Gunnarsson utses att föra dagens protokoll.

§ 713 **Godkänna dagordningen**
Beslutades att godkänna dagordningen. KG vill lägga till diskussionspunkt under "Övriga frågor"

§ 714 **Genomgång av föregående mötesprotokoll**
Protokoll 2014-12-03. KG informerar om att uppdraget § 704 (b) är genomfört. Protokollet godkändes och lades till handlingarna.

§ 715 **Information från styrelsen**
JR informerade från styrelsens möte i januari. Förslag till förändring av det etiska regelverket behandlades i styrelsen. Styrelsen ansåg att frågan om "varsamhet med information" behöver beredas ytterligare av jurist. Efter diskussion i kommittén beslutas att JR skickar nuvarande förslag på skrivning till Lotta Ricklander på SKL för avstämning. JR informerar också om att tryckning av den nya normsamlingen kommer att ske nu under våren. Kommittémedlemmarna anser att skriften är bra. JR informerar om att styrelsen snarast vill se en "pilotutbildning" kring vägledningen i redovisningsrevision. Utbildningsmaterial finns nu framtaget enligt JR och kontakt kommer att tas med Mikael Sjölander för att närmare bestämma tidpunkt för första utbildningen.

§ 716 **Balanslista**
När det gäller frågan om ISA 600 har anpassning skett i nuvarande utbildningsmaterial i enlighet med de diskussioner som fördes på mötet 2014-12-03. Den "aktiviteten" kan således tas bort från balanslistan.

När det gäller ISAE 3000 har även denna fråga utretts och slutsatsen är att det krävs en alltför stor omarbetning och anpassning för att kunna tillämpas i verksamhetsrevisionen. Även denna "aktivitet" tas bort från balanslistan. Utbildningsmaterial i vägledning för redovisningsrevision är framtaget och således tas även denna "aktivitet" bort från balanslistan. SKL:s nya God sed 2014 är avstämd mot vägledningen för verksamhetsrevision och denna "aktivitet" tas också bort från balanslistan. Aktiviteten att se över och uppdatera vägledningen för granskning av delårsrapport är också genomfört.

Nya aktiviteter som tillförs balanslistan är: JR och AH tar på sig uppdraget att komma med förslag på hur yrkesrevisorerna ska granska de kvalitativa delarna av årsredovisningens förvaltningsberättelse. CN tar på sig uppdraget att se över de normer som är av äldre datum och som kan behöva uppdateras.

§ 717

Kommande mötestidpunkter

Vissa tillägg och förändringar görs beträffande årets mötestider. Mötestider fram till årsstämma är enligt nedan:

25/3 kl: 09.30-15.00, Norrköping

22/4 kl: 14.00, telefonmöte

19-20 maj, internat

24/6 kl: 14.00, telefonmöte

2/9 kl: 10.00-14.00, Stockholm (EY)

När det gäller internatet får Andreja i uppdrag att undersöka lämplig ort/plats i Göteborgsområdet. Start cirka 10.00 den 19 maj och avslut cirka 14.00 den 20 maj. Andreja kollar även av med AH och HG angående det nya datumet för internatet och underrättar samtliga via mail efter detta.

§ 718

Övriga frågor

KG tar upp fråga om revisorernas dialog/kommunikation med nämnd eller enskild ledamot som ska få en anmärkning. Syftet med att kommunicera är helt klart, d v s ingen ska "dömas ohörd" och nämnden samt KF ska kunna få en möjlighet att bereda frågan inför fullmäktiges hantering. Formen för denna kommunikation kan dock diskuteras. Räcker det att revisorerna skriftligt i tid "meddelar" att anmärkning kommer att riktas eller krävs ett möte mellan revisorer och nämnd? Om möte krävs vad förväntas revisorerna ta upp utöver de fakta som redan finns som underlag inför anmärkningen? Vilken roll ska sakkunniga ha i denna process? Etc. Beslutas att kommittémedlemmarna reflekterar kring frågeställningarna.

§ 719

Frågor till nästa möte

Utbildningen i redovisningsrevision (JR), avstämning av etiska regler med SKL (JR), inventering av normsamling (CN), hur granska förvaltningsberättelsen (JR & AH)

§ 720

Mötet avslutades

Ordförande tackade och avslutade mötet.

Vid protokollet:

Kristian Gunnarsson

Justeras:

Johan Rasmusson